20 Bijlage XX

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD GEMEENTE OSS IBOR

(Openbare procedure hfdst 2 ARW 2016)
VERSIE: Januari 2017 (zonder EMVI)

Project : Onderhoud beplantingen en dode elementen Noordwest van de Gemeente Oss 2024 - 2027
Besteknummer IBOR 011-23

Auteur: M. Holtslag
Datum: 10-10-2023

INHOUDSOPGAVE

1. Werkwijze van de aanbesteding
    1.1 Inleiding
    1.2 Aanbesteder
    1.3 Aanbestedingsdocumenten
2. Omschrijving van de werkzaamheden
3. De aanbestedingsprocedure
    3.1 Inlichten en informatie verstrekken
    3.2 Inschrijven
    3.3 Gunnen
4. Planning van de aanbesteding
    4.1 Planning
    4.2 Indienen van inschrijvingen
5. Eisen aan de inschrijving
6. Gunningscriteria
7. Geschillenbeslechting /bezwaar

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de Aanbestedings-procedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project Onderhoud beplantingen en dode elementen Noordwest van de Gemeente Oss 2024 – 2027. De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die voor deze aanbestedingsprocedure zijn uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Elke ondernemer die een uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen, is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben (zie ARW art. 2.5).

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:	Gemeente Oss. Afdeling Inrichting Beheer Openbare Ruimte (IBOR).
T.a.v.:	R. Davids
Adres:	Raadhuislaan 2, 5341 GM.
	Postbus 5, 5340 BA.
Woonplaats:	Oss.
Tel.:	14 0412 (algemeen nummer).

Postadres:

Naam:	Gemeente Oss. Afdeling Inrichting Beheer Openbare Ruimte (IBOR).
T.a.v.:	R. Davids
Adres:	Raadhuislaan 2, 5341 GM.
	Postbus 5, 5340 BA.
Woonplaats:	Oss.

Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed plaats te vinden.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek (incl. bijlagen) met besteknummer IBOR 011-23

2. Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Onderhoud beplantingen:

- onkruid vrijmaken van plantvakken, boomspiegels e.d.;
- snoeien van beplantingen;
- knippen van bodembedekkers en hagen;
- afsteken / afsnijden van graskanten;

Onderhoud dode elementen:

- het beheersen van zwerfafval;
- het beheersen van afvalbakken;
- het beheersen van straatmeubilair;
- . het beheersen van verkeersbordpalen en verkeersborden;

Overig:

- uitvoeren van de bijbehorende verkeersmaatregelen;
- overige werkzaamheden en het inzetten van werknemers en materieel.

3. De aanbestedingsprocedure

Het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure heeft de volgende stappen:

1. Inlichten en informatie verstrekken
2. Inschrijven: opstellen en indienen inschrijving
3. Aanbesteden: opening van de kluis met inschrijvingen
4. Gunnen

3.1 Inlichten en informatie verstrekken

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

- Vragen dienen te worden gesteld via TenderNed;
- De vragen indienen onder Communicatie - Vragen over de aanbesteding, binnen de gestelde termijn op TenderNed;
- De vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen tegelijkertijd aan alle ondernemers via Tenderned ter beschikking gesteld, binnen de gestelde termijn op TenderNed.

Indien er nadere inlichtingen in geval van rechtmatig commercieel belang zijn gegeven en deze op verzoek van een ondernemer niet in de nota van inlichtingen inschrijvingsstaat zijn opgenomen, is dat in het proces verbaal opgenomen met de door betreffende ondernemer gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden (zie ook ARW art. 2.23).

3.2 Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad (paragraaf 5), dient de inschrijver zijn inschrijving in via TenderNed binnen de daar gestelde termijn.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

3.3 Beoordelen

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

De motivering om voor het gunningscriterium laagste prijs te kiezen is dat de werkzaamheden, randvoorwaarden en het resultaat nauwkeurig staan omschreven. De werkzaamheden zijn afgestemd op basis van duurzaamheid- en ecologische criteria's die in het voortraject zijn gemaakt. Er wordt door de opdrachtgever geen meerwaarde gehecht aan een hogere kwaliteit dan beschreven.

3.4 Gunnen

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs volgens de beoordeling volgens paragraaf 3.3. De aanbesteder bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijvers vermeldt, waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen in hoofdstuk 2.13 (ARW 2016) van toepassing is.

4. Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

Op TenderNed kunt u onder Kenmerken – Termijnen de planning van de aanbestedingsprocedure vinden. Hier staan alle relevante datums en tijden voor de aanbestedingsprocedure.

4.2 Indienen van inschrijvingen

De inschrijving moet worden ingediend via TenderNed en uiterlijk zijn ontvangen voor de datum en tijdstip vermeld onder Kenmerken – Termijnen op TenderNed.

Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen kunnen na dit tijdstip niet meer ingediend worden,
Inschrijvingen ingediend na dit tijdstip zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.
De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 2 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit:

- Het inschrijvingsbiljet
  Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
  (document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kosten/Prijs)
- De inschrijvingsstaat
  Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- De inschrijvingsstaat ook digitaal aanleveren in zsx-formaat.
  (document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kosten/Prijs)
- Kopie geldig VCA* certificaat
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- De Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)
  (TenderNed tabblad Eisen).

De inschrijving moeten uiterlijk worden ingediend voor de datum en tijdstip vermeld onder Kenmerken – Termijnen op TenderNed.

Indien de rechter beveelt tot heraanbesteding en de rechter/gemeente daardoor de overeenkomst opzegt, ontbindt dan wel vernietigt, is de gemeente niet gehouden tot betaling van schadevergoeding en vergoeding van gederfde winst in welke vorm dan ook.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:
Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het bestek behorende door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de hoofdaannemer en eventuele onderaannemers, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten.
Indien een onderaannemer van de inschrijver op de door hem verstrekte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij Deel III onderdeel C 'Uitsluitingsgronden' een van de vragen met 'ja' heeft beantwoord, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:
- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.
- de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

De formele bewijsstukken genoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), alsmede een verklaring van inschrijving van de ondernemer in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in het artikel 2.19.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen 7 dagen in het bezit zijn van de aanbesteder.
Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de

inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Varianten:

Varianten van de inschrijver als bedoeld in het artikel 2.28 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en zoals deze het artikel 01.01.02, lid 04, van de Standaard 2020 alternatieve aanbieding(en) worden genoemd zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

Zekerheidsstelling:

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zal de aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht zekerheidstelling bedingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 (Deel 3 van het bestek).

6. Selectiecriteria

6.1 Selectiecriteria

Technische- en beroepsbekwaamheid

- Inschrijving van de ondernemer in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in het artikel 2.19.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).
- Een geldig en gewaarmerkt bewijs van het in bezit zijn van (kopie) een geldig VCA*-certificaat. De certificering stemt overeen met de aard en het karakter van het werk.
- Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's met een voldoende dekking ten behoeve van de realisatie van de opdracht c.q. uit voeren diensten volgens dit bestek;
- Referentie: In geval van een combinatie van inschrijvers moeten de combinanten (inschrijvers) samen voldoen aan de voornoemde eis. De inschrijver dient een referentie in van ten minste 1 dienst dat in de afgelopen 3 jaar op een vakkundige en regelmatige wijze voorafgaande aan de datum van aanbesteding van dit bestek, onder vergelijkbare omstandigheden en aantoonbaar tot volle tevredenheid van de opdrachtgever, heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd op het gebied van onderhoud van beplantingen en dode elementen met een omzetwaarde van minimaal € 250.000,- per kalenderjaar.
  De referentie gaat vergezeld met een tevredenheidsverklaring (zie bijlage IV).

- Kwaliteitssysteemcertificaat
  De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
  Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De inschrijver dient aan te geven dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

a. het recht van de Europese Unie,
b. het nationale recht,
c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.2 Duurzaamheid

- Al het in te zetten materieel en voertuigen dienen te voldoen aan de emissienorm Stage V of Euro 6.

- Al het in te zetten handgereedschap dient elektrisch te zijn.

7. Opdracht

Het werk wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs.
Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd. Het werk wordt opgedragen voor de inschrijvingssom.

8. Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de gemeente anders beslist.

7. Geschillenbeslechting / Bezwaar

Een eventueel geschil in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dient aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement ’s-Hertogenbosch en er dient tevens (op dezelfde dag) een melding (via Tenderned) van gemaakt te worden bij de opdrachtgever.

Iedere belanghebbende die het niet met de gunningbeslissing eens is, dient binnen een termijn van **20 dagen** na bekendmaking van de gunningbeslissing, een civiel Kort Geding aan te spannen bij de Rechtbank te ‘s-Hertogenbosch. Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen **20 dagen** na bekendmaking van de gunningbeslissing, is gedagvaard in Kort Geding door betekening binnen de genoemde termijn van een Kort Geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst en er verlof tot spoedbehandeling in Kort Geding van de voorzieningenrechter is verkregen.

Een belanghebbende dient proactief te handelen en zo spoedig mogelijk na ontdekking van een gebrek te klagen.